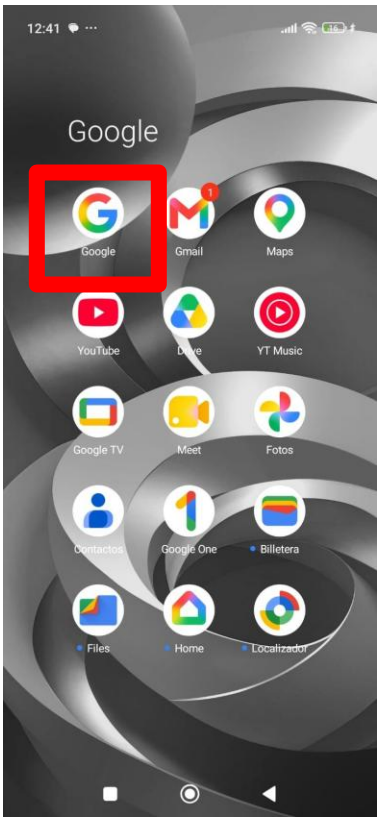
UNIVERSIDAD YAAN

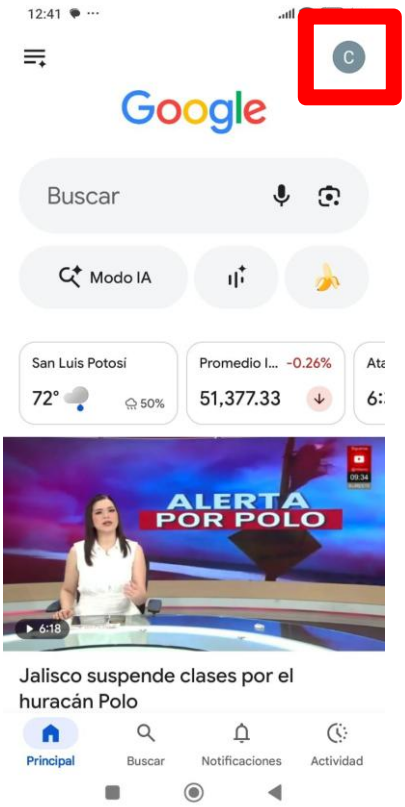
¿CÓMO SINCRONIZAR TU CUENTA INSTITUCIONAL EN TU CELULAR?

Sigue estos sencillos pasos para agregar tu correo institucional a la app de Google:

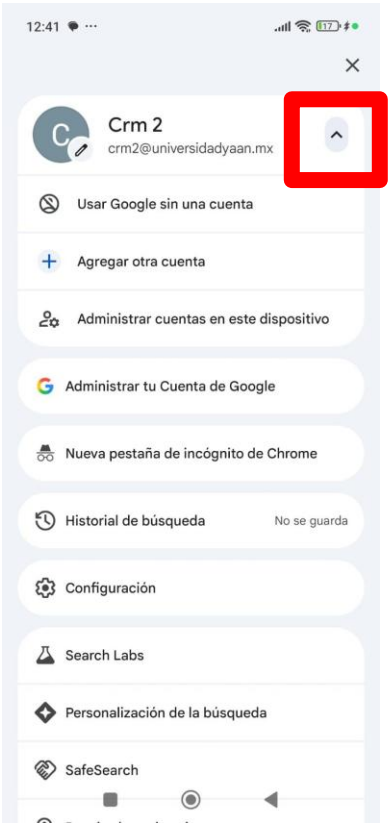
1. Abre la app de Google (el ícono de la «G» de colores).



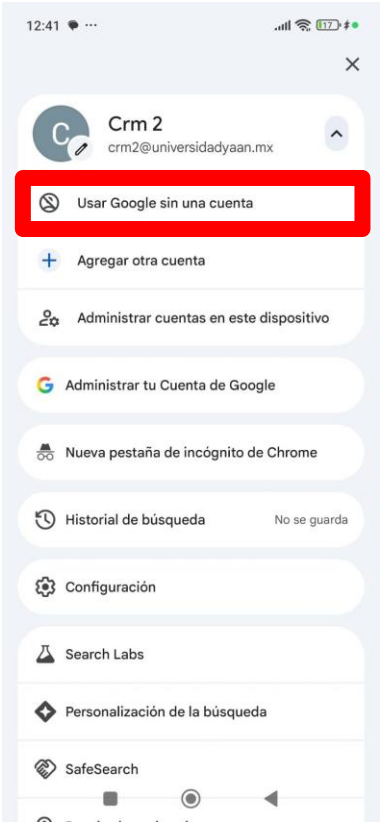
2. Toca tu foto de perfil o la letra inicial de tu nombre en la esquina superior derecha.



3. Despliega las opciones tocando la flecha hacia abajo a un lado de tu nombre.



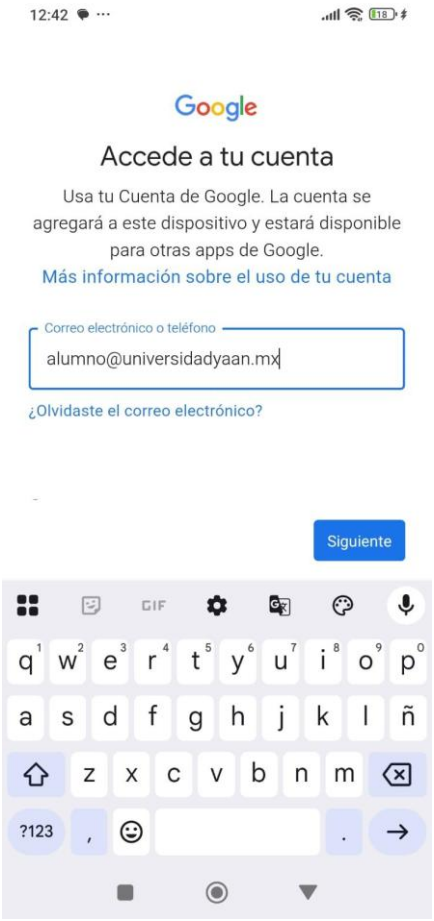
4. Selecciona «+ Agregar otra cuenta».



5. Confirma tu identidad ingresando el PIN, patrón o huella digital de tu celular.



6. Escribe tu correo institucional y toca Siguiente.



7. Escribe tu contraseña y toca Siguiente.

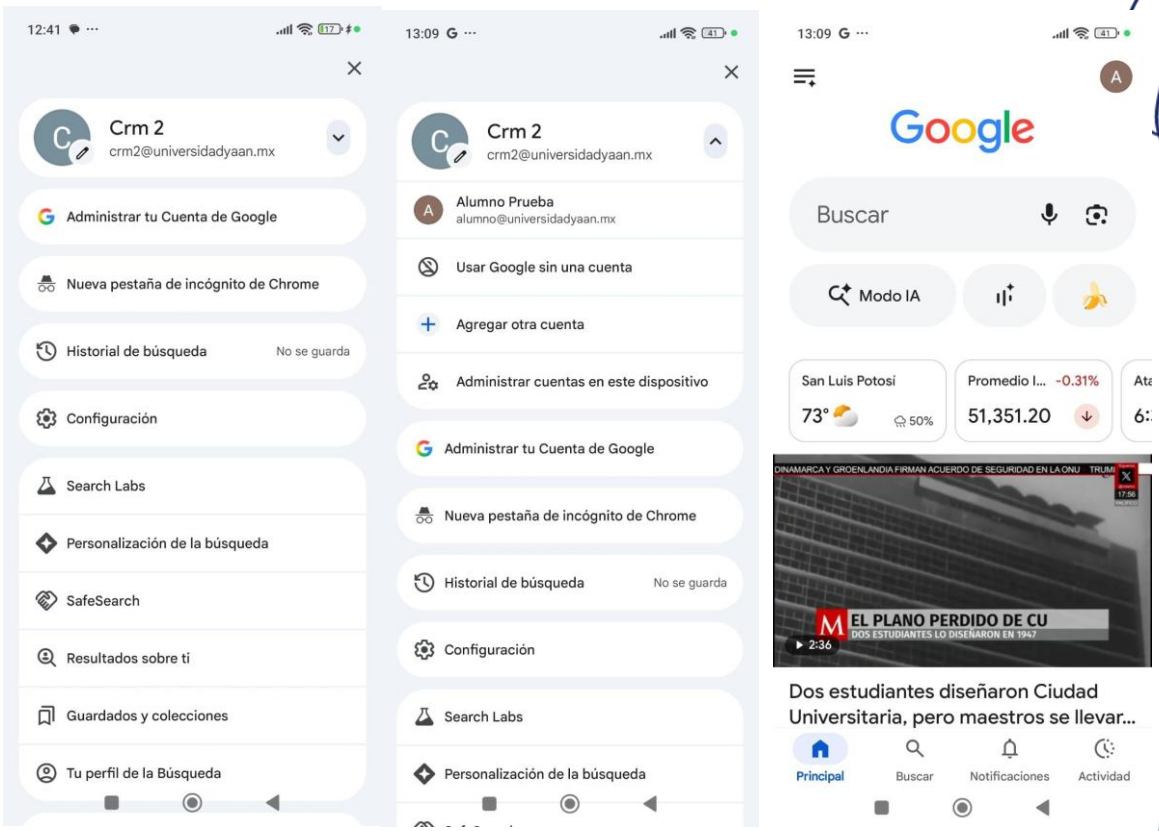


8. Acepta los términos y condiciones. ¡Y listo!



¿Cómo cambiar entre tus cuentas?

Cuando quieras usar tu correo institucional, solo toca tu foto de perfil (esquina superior derecha) y selecciónalo en la lista.



¿Necesitas ayuda adicional?

Si experimentas problemas con tu conexión o con la plataforma, contacta al área de Soporte Técnico Yaan a través del correo soporteti@universidadadyaan.mx o al número 481 111 7601 .

#DecídeteASerMejor