UNIVERSIDAD YAAN

MANUAL DE EVIDENCIAS BIBLIOTECA YAAN

Contenido

Tabla de ilustraciones 2
Cómo funciona el acceso a unidades compartidas 3
Gestión de archivos y carpetas en unidades compartidas – Universidad YAAN 3
Control de acceso a unidades compartidas 5
Desarrollo de Infraestructura: Unidad de Ciencias de la Salud en Universidad YAAN 6
Evidencia de bibliografía física 10
Títulos de bibliografía física 11

Tabla de ilustraciones

Ilustración 1: Escritorio del Equipo 4 del laboratorio de computo 6
Ilustración 2: Cada equipo cuenta con licencia de Google For Education 7
Ilustración 3Equipo configurado en la misma organización 7
Ilustración 4Unidades compartidas de Universidad YAAN 8
Ilustración 5: Unidad compartida "Ciencias de la Salud" 8
Ilustración 6: Recursos digitales por materia 9
Ilustración 7: Bibliografía digital 9
Ilustración 8: Recurso digital 10
Ilustración 9: Bibliografía física básica 10
Ilustración 10: Guia Mosby de habilidades y procedimientos en enfermería 11
Ilustración 11: Clasificación de intervenciones de la Enfermería (NIC) 11
Ilustración 12: Guía farmacológica en tratamiento parental y cuidados de enfermería 11
Ilustración 13: Procedimientos de enfermería clínica 11
Ilustración 14: Obstetricia y ginecología 11
Ilustración 15: Proceso de enfermería 11
Ilustración 16: Nota de enfermería 12
Ilustración 17:Clasificación de resultados de Enfermería (NOC) 12
Ilustración 18: Diagnósticos enfermeros 12
Ilustración 19: Ginecoobstetricia elemental 12
Ilustración 20: Modelos y teorías en enfermería 12
Ilustración 21: Principios de anatomía y Fisiología 12
Ilustración 22Laboratorio físico Equipo 1 a 5 13
Ilustración 23Laboratorio físico Equipo 6 a 15 13

Cómo funciona el acceso a unidades compartidas

Las unidades compartidas son un método excelente para que los equipos puedan consultar y colaborar en los mismos archivos en Google Drive. Sin embargo, puede resultar confuso determinar quién puede acceder a un archivo o una carpeta concretos de una unidad compartida, qué permisos tiene un determinado usuario para usar el elemento en cuestión y qué hacer si quieres cambiar los permisos de acceso.

Gestión de archivos y carpetas en unidades compartidas – Universidad YAAN

Universidad YAAN, a través de su plataforma Google for Education, administra el contenido alojado en las unidades compartidas de Google Drive. Todo el material académico y administrativo está organizado en carpetas estructuradas por áreas, y su gestión está a cargo exclusivamente del personal autorizado de la institución.

Los alumnos únicamente tendrán acceso de consulta, lo que significa que podrán visualizar los archivos y carpetas permitidos, pero no podrán editar, comentar ni modificar el contenido. Este acceso restringido garantiza la integridad y seguridad de la información compartida.

Los administradores de unidades compartidas, designados por la Universidad YAAN, son los responsables de asignar niveles de acceso, añadir o retirar miembros y aprobar solicitudes de acceso. Cualquier solicitud para unirse a una unidad compartida será revisada y validada por dichos administradores.

Esta estructura busca asegurar un entorno colaborativo, organizado y seguro para la comunidad universitaria.

Para ver una lista completa de lo que permite cada nivel de acceso, consulta la siguiente tabla:

	Nivel de acceso				
Permiso	Administrador	Gestor de contenido	Colaborador	Comentador	Lector
Puede ver archivos y carpetas	✓	✓	✓	✓	✓
Puede añadir comentarios en los archivos	✓	✓	✓	✓	
Puede editar archivos	✓	✓	✓		

Puede crear y subir archivos, así como crear carpetas	✓	✓	✓*		
Puede añadir usuarios y grupos a archivos concretos y quitarlos	✓	✓	✓		
Puede restaurar archivos de la papelera (que se hayan eliminado en los 30 días anteriores)	✓	✓	✓		
Puede mover archivos de Mi unidad a una unidad compartida	✓	✓	✓		
Puede enviar archivos y carpetas a la papelera	✓	✓			
Puede mover archivos y carpetas dentro de una unidad compartida	✓	✓			
Puede añadir o quitar personas y grupos en carpetas concretas de una unidad compartida	✓	✓**			
Puedes mover carpetas de Mi unidad a una unidad compartida	✓				
Puede mover archivos de una unidad compartida a otra	✓				
Puede añadir miembros a una	✓				

unidad compartida o quitarlos					
Puede cambiar los niveles de acceso de miembros	✓				
Puede eliminar definitivamente archivos de la papelera	✓				
Puede cambiar el nombre o el tema	✓				
Puede eliminar la unidad compartida	✓				

Nota: En Google Drive para ordenadores o en los archivos de la aplicación Archivos de ChromeOS, el acceso de colaborador solo permite leer los archivos. Para permitir que los usuarios creen, suban y editen archivos en una unidad compartida de Google Drive para ordenadores y Chrome OS, ofrece al usuario el nivel de acceso de Gestor de contenido o Administrador.

** Los administradores pueden impedir que los gestores de contenido compartan carpetas.

Control de acceso a unidades compartidas

Los miembros con acceso de administrador y los administradores de Google Workspace pueden controlar el acceso a los elementos de una unidad compartida. Además de configurar los miembros, pueden definir restricciones de uso compartido como las siguientes:

- Impedir que se compartan archivos con usuarios ajenos a la organización
- Impedir que se compartan archivos con usuarios que no sean miembros
- Impedir que determinados miembros accedan a carpetas
- Impedir que los miembros con acceso de Gestor de contenido compartan carpetas
- Impedir que los miembros con acceso de comentador o lector puedan descargar, copiar o imprimir archivos

Estas restricciones prevalecen sobre las opciones para compartir que se hayan establecido en archivos y carpetas, tal y como se describe en la siguiente sección. Si

el administrador de una unidad compartida cambia las restricciones de la unidad, se modifican los privilegios de acceso a los archivos que contiene.

Por ejemplo, si un archivo de una unidad compartida se comparte con una persona externa, y posteriormente se modifican los ajustes de la unidad compartida para impedir que se compartan elementos con usuarios ajenos a tu organización, dicho usuario ya no podrá acceder a él. Sin embargo, su permiso con respecto al archivo se mantiene. Si se cambia de nuevo la configuración para que se puedan compartir archivos con usuarios externos, todos los usuarios externos con los que se hubiera compartido el archivo recuperarán el acceso a él.

Desarrollo de Infraestructura: Unidad de Ciencias de la Salud en Universidad YAAN



Ilustración 1: Escritorio del Equipo 4 del laboratorio de computo

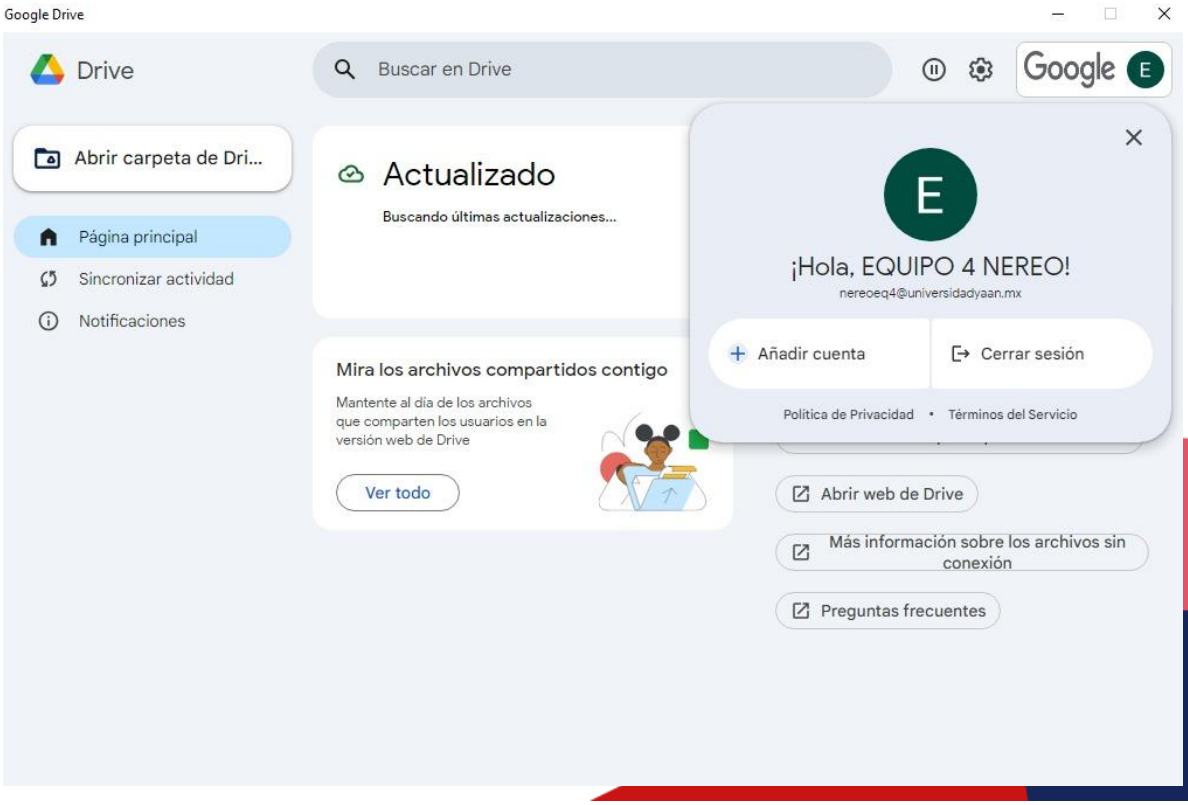


Ilustración 2: Cada equipo cuenta con licencia de Google For Education

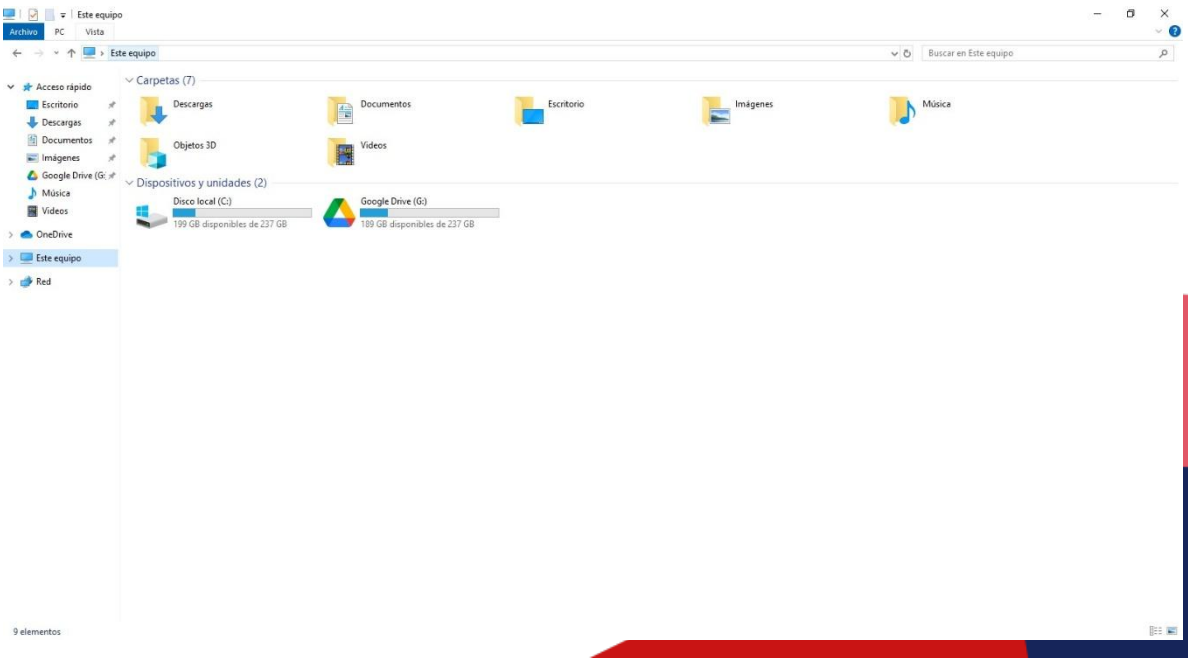


Ilustración 3Equipo configurado en la misma organización

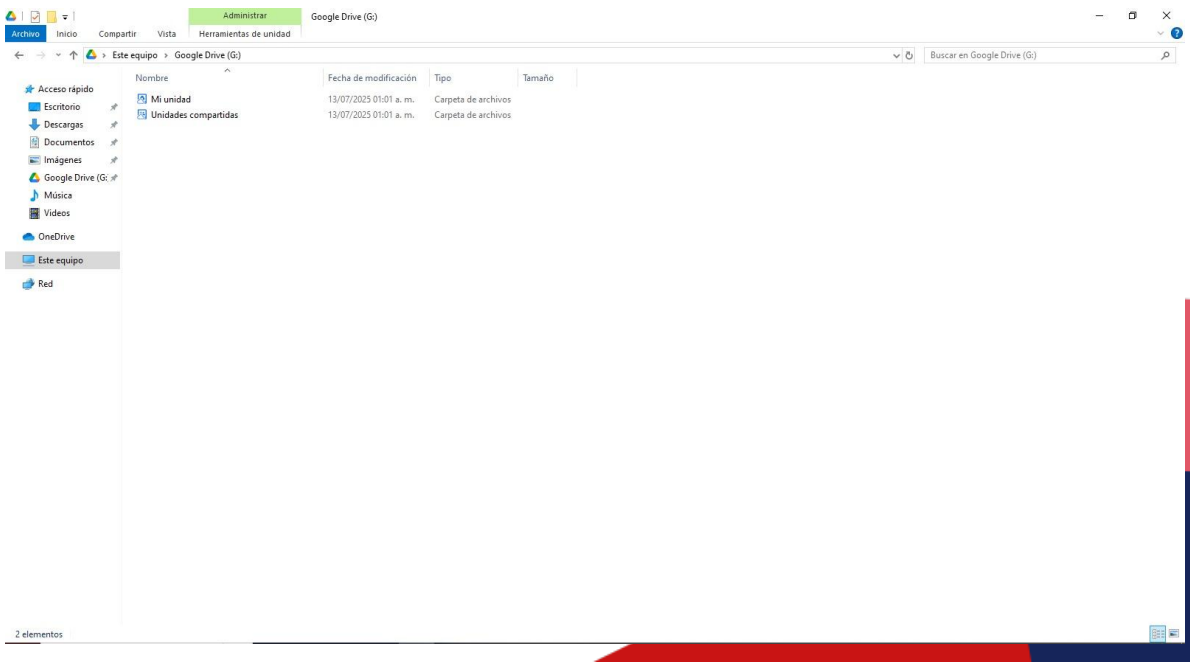


Ilustración 4Unidades compartidas de Universidad YAAN

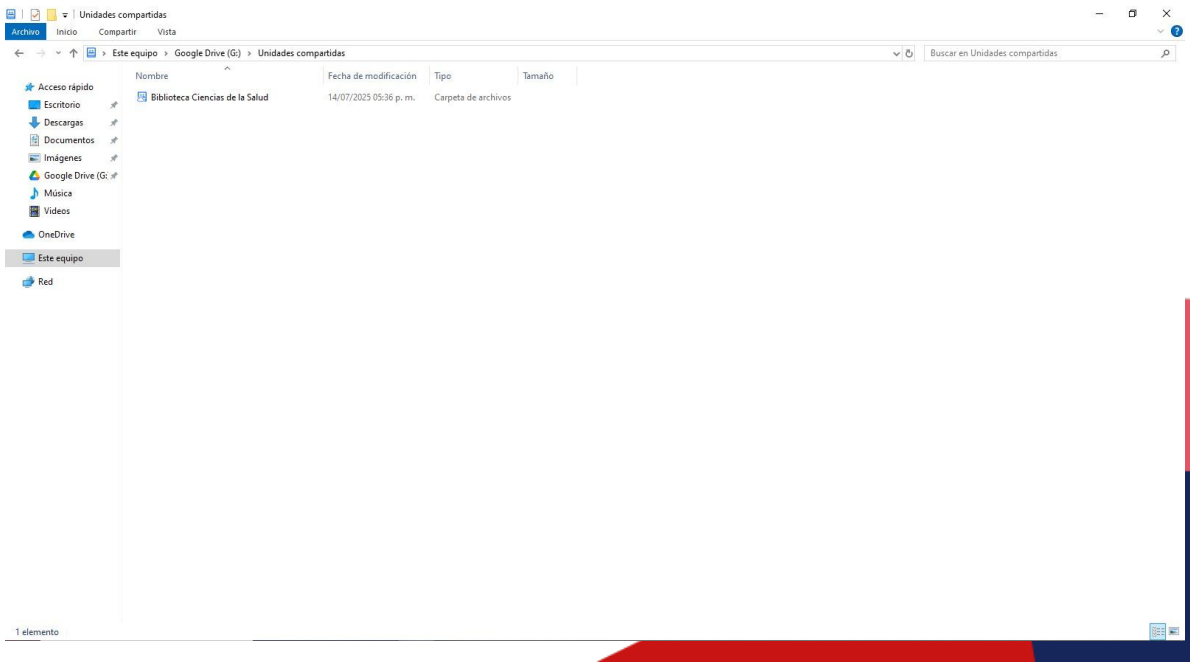


Ilustración 5: Unidad compartida "Ciencias de la Salud"

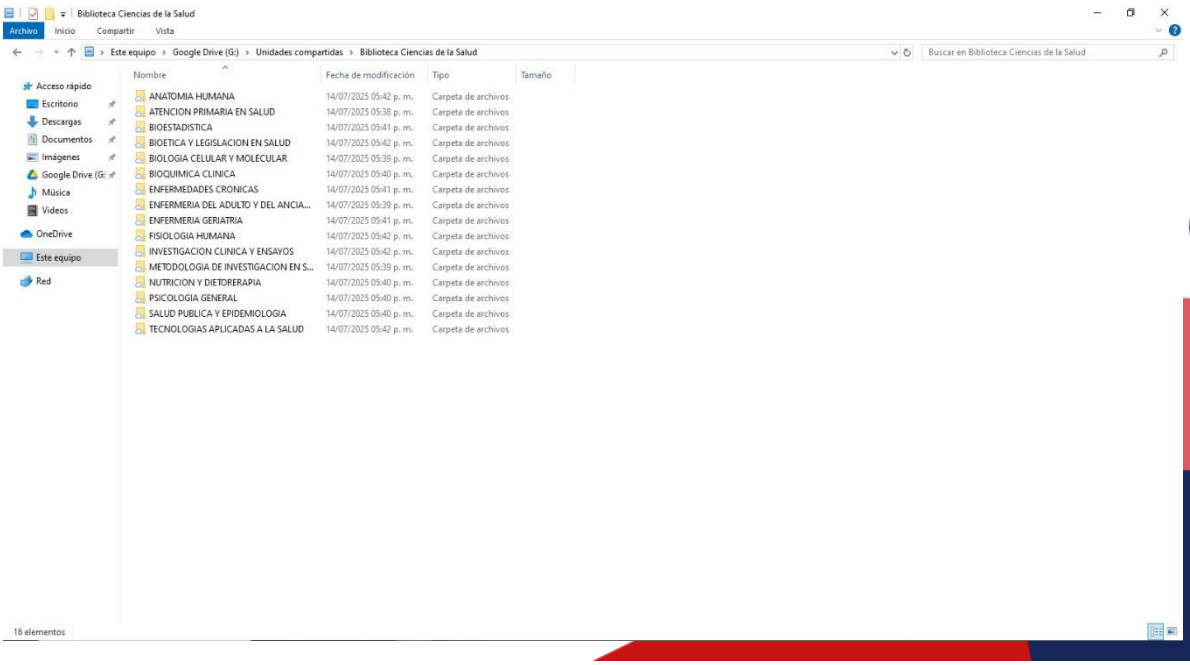


Ilustración 6: Recursos digitales por materia

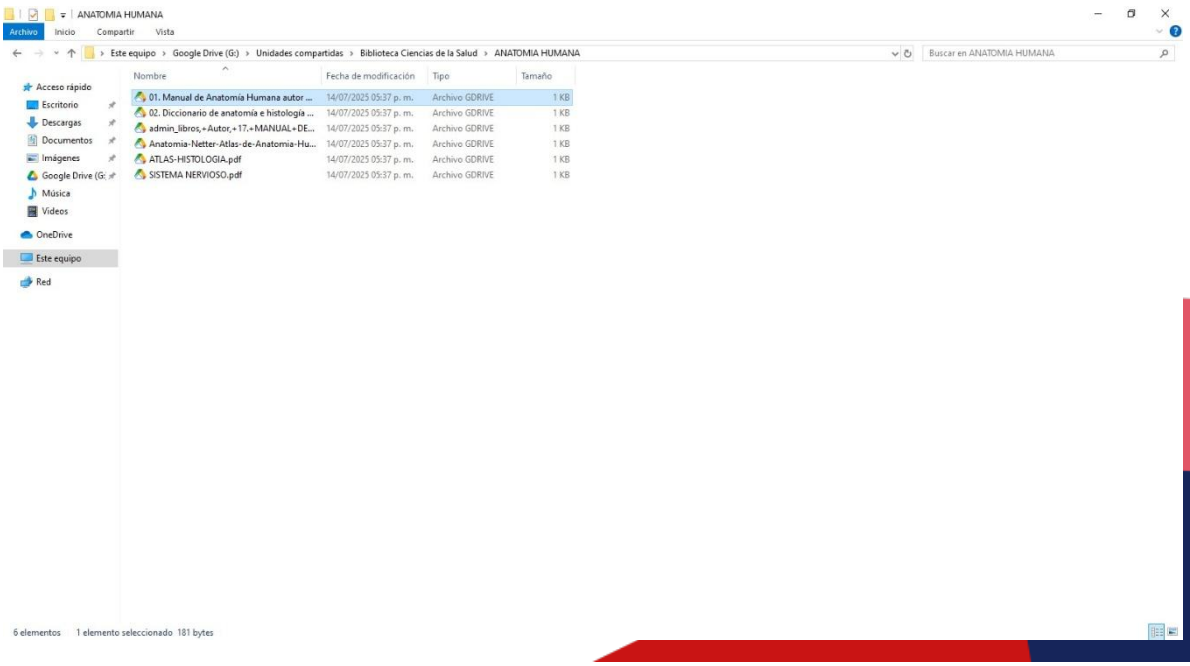


Ilustración 7: Bibliografía digital

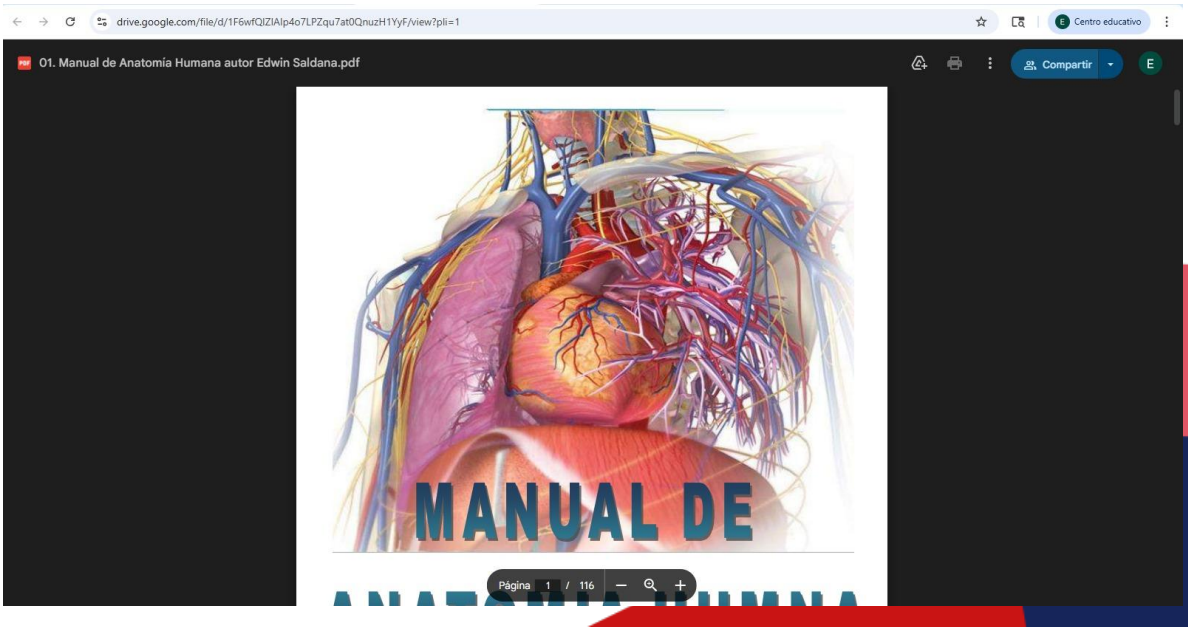


Ilustración 8: Recurso digital

Evidencia de bibliografía física



Ilustración 9: Bibliografía física básica

Títulos de bibliografía física



Ilustración 11: Clasificación de intervenciones de la Enfermería (NIC)



Ilustración 10: Guia Mosby de habilidades y procedimientos en enfermería



Ilustración 12: Guía farmacológica en tratamiento parental y cuidados de enfermería

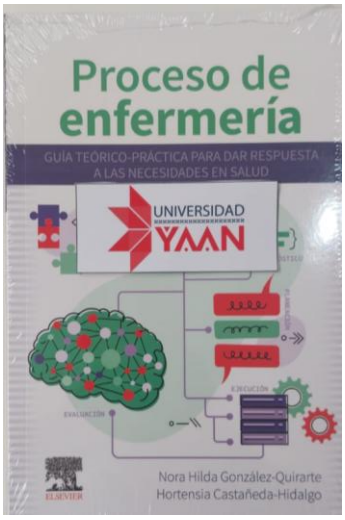


Ilustración 15: Proceso de enfermería

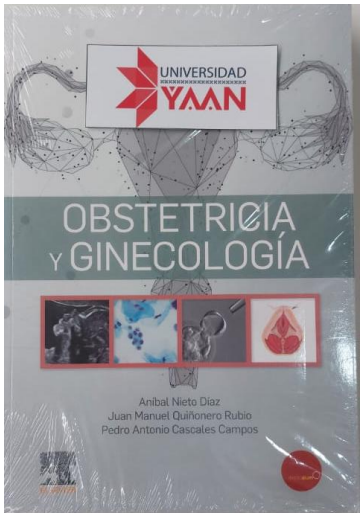


Ilustración 14: Obstetricia y ginecología

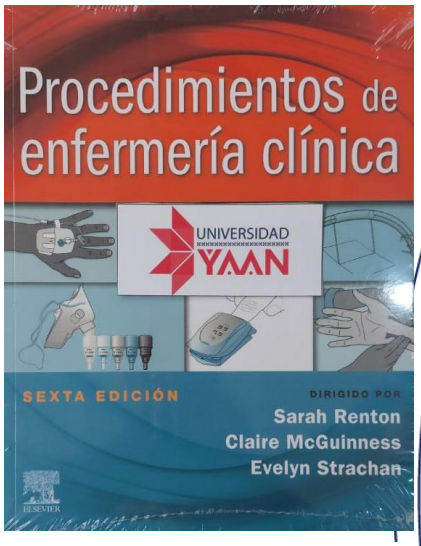


Ilustración 13: Procedimientos de enfermería clínica

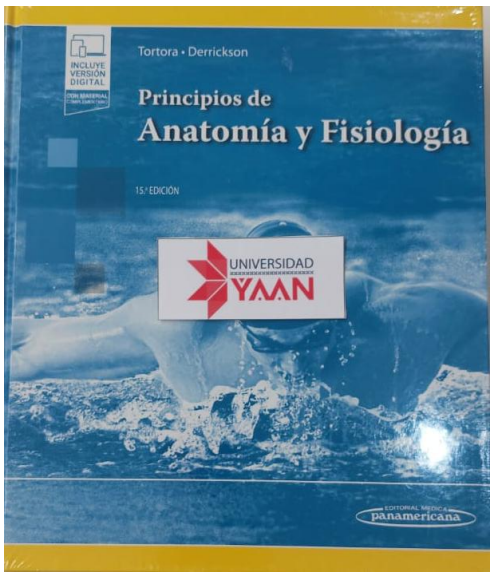


Ilustración 21: Principios de anatomía y Fisiología



Ilustración 19: Ginecoobstetricia elemental

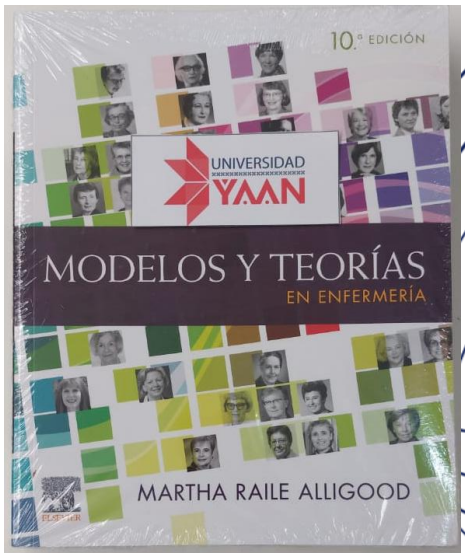


Ilustración 20: Modelos y teorías en enfermería



Ilustración 18: Diagnósticos enfermeros

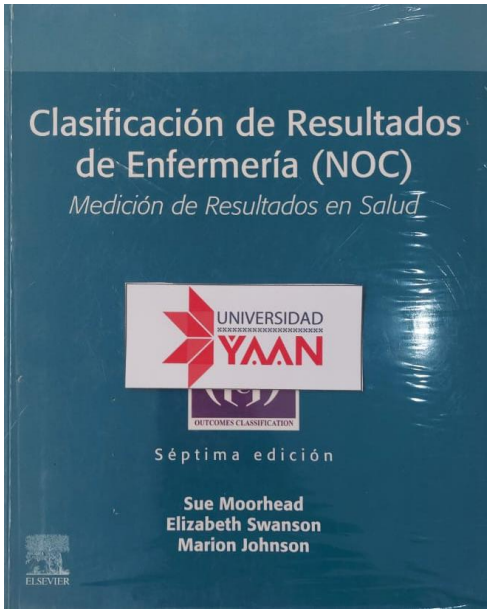


Ilustración 17:Clasificación de resultados de Enfermería (NOC)

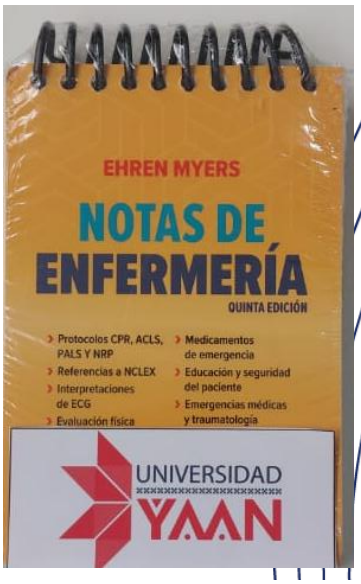


Ilustración 16: Nota de enfermería

Evidencia del laboratorio de cómputo de Universidad YAAN

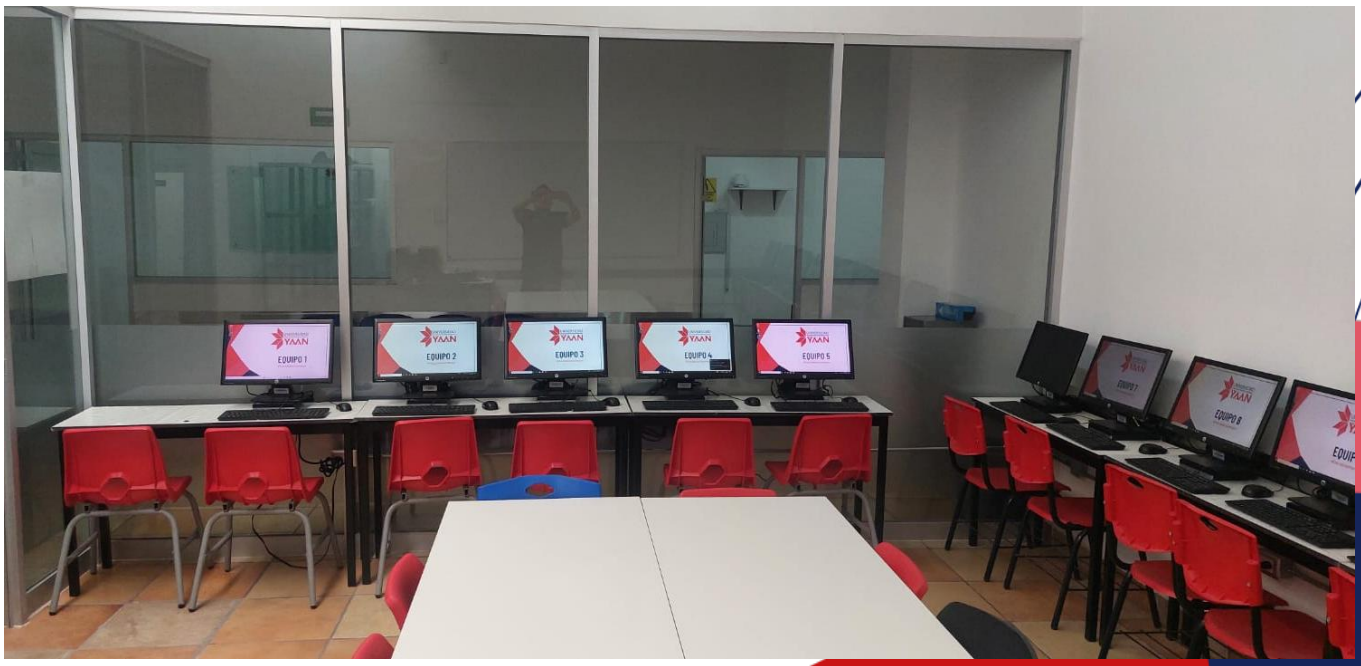


Ilustración 22Laboratorio físico Equipo 1 a 5



Ilustración 23Laboratorio físico Equipo 6 a 15